



ANMELDUNG FRÜHLINGSMARKT

VOM SAMSTAG, 18. UND SONNTAG, 19. APRIL 2026

Anrede _____
 Name _____
 Vorname _____
 Strasse _____
 PLZ / Ort _____

Telefon: _____
 Handy: _____
 Geb. Datum: _____
 E-Mail: _____
 Internet: _____

- Non Food (Kleider, Schuhe etc.) Süswaren (Confiserie etc.) Kaltspeisen (Brot, Käse, Antipasti etc.)
 Verpflegung/Gastro (Warm Speisen, Bar, Festzelt)

Ich beantrage ein Alkoholpatent

Verkaufs-Sortiment: (Bitte detaillierte Auflistung der einzelnen Verkaufs-Produkte. Keine Sammelbegriffe wie Neuheiten, Geschenkartikel und dergleichen)

- Ich werde persönlich anwesend sein Mein Stand wird von Angestellten geführt

Vorname: _____

Name: _____

Handy-Nummer: _____

Mein Stand ist ein:

- Markt-Stand Party-Zelt (Pavillon)
 Verkaufswagen Fest-Zelt

Stand-Länge (inkl. Deichsel):
 _____ Meter

Stand-Tiefe (bis Verkaufsfrent):
 _____ Meter

Stand-Höhe (über alles):
 _____ Meter

Ich bestelle einen:

- Stadt-Stand mit Giebeldach (3m lang)
 Wasser-Anschluss (nicht überall möglich)

Strom-Anschluss:
 Steckertyp _____
 Strom-Bezug: (insgesamt):
 _____ Watt



Es werden folgende elektrische Geräte eingesetzt: (Bitte detaillierte Auflistung mit Stromverbrauch in Watt)

Anmeldung bis zum **31. Januar 2026** (Post-Stempel ist verbindlich) einsenden an:
Stadt Uster, Verwaltungspolizei, Marktwesen, Oberlandstrasse 82, 8610 Uster

Das Einreichen dieses Anmeldeformulars begründet keinen Anspruch auf eine Zusage für den Frühlingmarkt. Neubewerbungen bitte mit Foto des angemeldeten Verkaufs-Standes und Sortimentes ergänzen.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den gültigen Betriebsvorschriften einverstanden und verpflichte mich, diese einzuhalten.

Ort, Datum

Unterschrift

Nr.
Ausgabe vom 17. April 2018



uster

Wohnstadt am Wasser

BETRIEBSVORSCHRIFTEN FRÜHLINGSMARKT

INHALTSVERZEICHNIS

A. Allgemeine Bestimmungen	3
Art. 1 Marktort.....	3
Art. 2 Marktzeiten	3
Art. 3 Anmeldetermin	3
Art. 4 Warenauf- und -abfuhr.....	3
Art. 5 Standplätze / Marktstände.....	4
Art. 6 Weitervergabe der Standplätze an Dritte.....	4
Art. 7 Parkierung / Fahrzeuge	4
Art. 8 Beschriftung / Werbung	4
Art. 9 Verkaufssortiment.....	4
Art. 10 Entsorgung von Abfall, Altöl, Verpackung.....	5
Art. 11 Weiterführende Bestimmungen	5
B. Gebühren	5
Art. 12 Gebühren.....	5
C. Anhang.....	6

Diese Betriebsvorschriften regeln die detaillierten Handhabungen mit dem Frühlingsmarkt. Grundsätzliches ist dem Marktreglement der Stadt Uster zu entnehmen.

Gestützt auf Art. 2 Abs. 2 des Marktreglements der Stadt Uster erlässt die Stadtpolizei Uster folgende Betriebsvorschriften für den Frühlingsmarkt:

A. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Art. 1 Markttort

¹ 8610 Uster, Zentralstrasse, Apothekerstrasse und Schulweg

Art. 2 Marktzeiten

¹ Der Frühlingsmarkt findet in der Regel am ersten oder zweiten Wochenende (Samstag und Sonntag) nach Ostern statt.

² Verkaufszeiten sind folgende:

	Markttage	Verkaufszeit Beginn	Ende
Marktstände	Samstag	10:00 Uhr	20:00 Uhr
	Sonntag	10:00 Uhr	18:00 Uhr

Art. 3 Anmeldetermin

¹ Anmeldungsgesuche sind schriftlich bis zum 31. Januar des Marktjahres der Stadtpolizei einzureichen (Poststempel gilt).

² Die Stadtpolizei führt eine Warteliste für die allfällige Besetzung frei gewordener Standplätze aufgrund von Absagen/Nichtbelegungen.

Art. 4 Warenauf- und -abfuhr

¹ Folgende Warenauf- und -abfuhrzeiten sind einzuhalten:

	Markttage	Aufbau Beginn	Ende
Marktstände	Samstag	06:00 Uhr	09:00 Uhr
	Sonntag	06:00 Uhr	09:00 Uhr

	Markttag	Abbau Beginn
Marktstände	Sonntag	18:00 Uhr

² Das vorzeitige Aufstellen und Einrichten von Ständen oder Verkaufswagen bedarf einer Ausnahmegewilligung durch die Stadtpolizei.

³ Die Verkaufswaren sind in der Nacht von Samstag auf Sonntag wegzuräumen. Die Stadt Uster schliesst jegliche Haftung aus.

Art. 5 Standplätze / Marktstände

- ¹ Den Marktteilnehmenden steht nur der von der Stadtpolizei zugewiesene Platz zur Verfügung.
- ² Die gekennzeichneten Durchgänge zu Geschäften und Hauseingängen sind zwingend frei zu halten und dürfen nicht mit Auslagen belegt werden.
- ³ Es ist untersagt bei den von der Stadt Uster gemieteten Marktständen Änderungen (wie z.B. das Einschlagen von Nägeln) vorzunehmen.

Art. 6 Weitervergabe der Standplätze an Dritte

- ¹ Samstag ab 09:00 Uhr können nicht belegte Standplätze entschädigungslos durch die Stadtpolizei Uster weitervergeben werden.
- ² Bei Nichtbelegung des Standplatzes am Samstag verfällt auch der Anspruch auf Standplatznutzung am darauffolgenden Markttag.

Art. 7 Parkierung / Fahrzeuge

- ¹ Für die beiden Markttag wird den Marktfahrenden eine Parkkarte betreffend einen Parkplatz auf dem Stadthausparkplatz und Dorfbadi-Parkplatz ausgestellt. Falls weitere Parkkarten benötigt werden, kann die Stadtpolizei im Sinne einer Ausnahme, solche aushändigen.
- ² Auf der Parkkarte ist der Parkierungsort (inkl. Wegbeschreibung) für die einzelnen Standbesitzer/innen vermerkt.
- ³ Für Fahrzeuge, welche zur Aufbewahrung von verderblicher Ware dienen und zwingend im Marktgelände verbleiben müssen, kann bei der Stadtpolizei das Gesuch für eine spezielle Fahr-/Parkkarte gestellt werden (max. 1 Karte).

Art. 8 Beschriftung / Werbung

- ¹ Alle Teilnehmenden müssen ihren Stand oder ihr Zelt an gut sichtbarer Stelle mit Namen und Adresse beschriften.
- ² Die Teilnehmenden erklären sich damit einverstanden, dass ihre personenbezogenen Daten durch die Stadt Uster für Werbezwecke genutzt werden dürfen.

Art. 9 Verkaufssortiment

- ¹ Das detaillierte Verkaufssortiment ist mit der Stadtpolizei vorgängig abzusprechen und bewilligen zu lassen. Die Stadtpolizei sorgt am Frühlingsmarkt für eine Angebotsvielfalt.
- ² Es dürfen keine Getränke zum Genuss an Ort und Stelle in Glasgebinden „über die Gasse“ abgegeben werden. Für den Ausschank von Getränken sind nach Möglichkeit keine Einwegbecher zu verwenden. Zur Abgabe von Getränken werden Mehrwegbecher mit Depot empfohlen. Alternativ können PET-Flaschen und Alu-Dosen ohne Depot verwendet werden.
- ³ Für den Verkauf alkoholhaltiger Getränke bedarf es eines Alkoholpatents der Stadt Uster. Dieses wird durch die Stadtpolizei ausgestellt. Der Alkoholpatentinhaber gewährleistet die Einhaltung der Jugendschutzbestimmungen.
- ⁴ Alle ausgestellten und zum Verkauf angebotenen Artikel müssen mit gut sichtbaren Preisen (in CHF) versehen sein. Für den Verkauf von Lebens- und Genussmitteln sind die eidgenössischen und kantonalen Vorschriften einzuhalten. Waren, die nach Gewicht

verkauft werden, dürfen nur mit geeichten Geräten gewogen werden. Eine entsprechende Waage ist für die Kundschaft gut sichtbar aufzustellen (gemäss Preisbekanntgabeverordnung; PBV).

Art. 10 Entsorgung von Abfall, Altöl, Verpackung

¹ Eine Verunreinigung des Bodens durch Frittieröl und/oder anderen umweltbelastenden Flüssigkeiten ist stets zu vermeiden. Vorsorglich muss die Fläche vorgängig mit Karton, Vlies, Plastik oder anderem geschützt werden.

² Es ist verboten, Ölabfälle in die Kanalisation zu führen oder in den Kehricht zu entsorgen. Für die fachgerechte Entsorgung von Frittierölen und dergleichen sind die Standbetreiber selbst verantwortlich.

³ Ausschussware ist durch die Standbetreiber zu entsorgen und gehört nicht in den Marktabfall.

Art. 11 Weiterführende Bestimmungen

¹ Sämtliche durch die Marktteilnehmer eingesetzten Geräte müssen dem Stand der Technik entsprechen.

² Vorschriften anderer Behörden (z. B. Feuerpolizei-, Lebensmittel- und Zollbereich) sind zwingend einzuhalten.

B. GEBÜHREN

(Auszug aus dem allgemeinen Gebührentarif der Stadt Uster)

Art. 12 Gebühren

¹ Die Gebühren richten sich nach dem allgemeinen Gebührentarif der Stadt Uster. Diese setzen sich für die zwei Markttag wie folgt zusammen:

Kosten im Zusammenhang mit Warenstand

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| a) Platzgebühr Waren pro Längenmeter | Fr. 30.00 |
| b) Allgemeine Kosten pro Teilnahme | Fr. 70.00 |

Kosten im Zusammenhang mit Verpflegungsstand

- | | |
|--|------------|
| a) Platzgebühr Verpflegung pro Längenmeter | Fr. 35.00 |
| b) Allgemeine Kosten pro Teilnahme | Fr. 105.00 |

Allgemeine Kosten

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| a) Miete Marktstand | Fr. 60.00 (2x Fr. 30.00) |
| b) Wasser-Anschluss | Fr. 50.00 |
| c) Alkoholabgabe | Fr. 50.00 |
| d) Strombezug, pauschal | Fr. 20.00 |

² Die Gebühren sind im Voraus zu bezahlen.

³ Mehrwertsteuer: Alle Gebühren verstehen sich exklusiv 8.1 % Mehrwertsteuer.

⁴ Ein Anspruch auf Rückerstattung besteht für den Marktteilnehmer nur bis zehn Tage vor Veranstaltungsbeginn.

C. ANHANG

1 Verbindung

Wichtige Nummern

Marktkchef	Tel.: 044 944 72 93
	Tel.: 079 922 87 43 (nur am Markttag)
	E-Mail.: maerkte@uster.ch
Polizei	Tel.: 117
Feuerwehr	Tel.: 118
Sanität	Tel.: 144

2 Verhalten im Notfall



Raub / Überfall

Ruhe bewahren, Wertgegenstände nicht verteidigen und keine Risiken eingehen (eigene Körperverletzungen vermeiden). Täterprofil merken, und bei erster Gelegenheit über die **Notrufnummer 117** die Polizei alarmieren.



Im Brandfall

Sofort über **Tel. 118** Feuerwehr alarmieren, danach Personen in Sicherheit bringen und Besucher warnen. Löschversuche nur, sofern keine Eigengefährdung besteht.



Verletzungen aller Art / Unfälle

Stoppen Sie zuerst die Ursache und bringen Sie sich in Sicherheit. Danach Erste Hilfe leisten.

Je nach Art der Verletzung wenden Sie sich an den Hausarzt oder alarmieren Sie bei Bedarf den Sanitätsnotruf **Tel. 144**.

Verhalten bei einem Attentat

Grundsätzlich gilt „Fliehen, verstecken, alarmieren“





uster

Wohnstadt am Wasser