



## Gesuch um Bewilligung für Plakataushang

### Gesuchsteller/in:

Name der Organisation: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon (tagsüber): P: \_\_\_\_\_ G: \_\_\_\_\_

### Anlass:

Art des Anlasses: \_\_\_\_\_

Ort des Anlasses: \_\_\_\_\_

Datum / Zeit des Anlasses: \_\_\_\_\_

Plakataushang für:  1 Woche (**20 Stück**)  2 Wochen (**40 Stück**)

Aushang vom: 1. \_\_\_\_\_ bis am \_\_\_\_\_

(Mittwoch bis Mittwoch)

2. \_\_\_\_\_ bis am \_\_\_\_\_

**Plakatgrösse:** max. 297×420mm/A3, Hochformat

**Druck:** Blueback/Chantegris-Papier hochweiss 110–120 g/m<sup>2</sup>.  
**Bitte bestellen Sie die Plakate bei Ihrer Druckerei explizit für eine Nassklebung.**

**Plakataushang:** Eine oder max. zwei Wochen und nur für Anlässe in Uster.

Die Reklame darf keinen rechtswidrigen, täuschenden oder unsittlichen Inhalt aufweisen.

Aus logistischen Gründen müssen die Plakate bis 14 Arbeitstage vor Aushangbeginn am Schalter der Stadtpolizei eintreffen.

**Gebühren:** Die Gebühren richten sich nach den Tarifbestimmungen der Stadt Uster.

Ort und Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Einsenden an: Stadt Uster, Verwaltungspolizei, Bahnhofstrasse 17, 8610 Uster**