



## Gesuch um Bewilligung:

- Benützung des öffentlichen Grundes / Raumes
- Sammlung
- Lärmige Arbeiten während Sperrzeiten  
(Bewilligung vom kant. Arbeitsinspektorat muss vorliegen) Link:  
<http://www.awa.zh.ch/internet/volkswirtschaftsdirektion/awa/de/arbeitsbedingungen.html>
- Sonntagsverkauf
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 1. Gesuchsteller/-in

Geschlecht:  männlich  weiblich

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Telefon: P/N: \_\_\_\_\_ G: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### 2. Anlass/Betrieb:

Veranstaltung/Anlass: \_\_\_\_\_

Organisation/Verein: \_\_\_\_\_

Adresse/Örtlichkeit: \_\_\_\_\_

Daten/Betriebszeiten: am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr



### 3. Rechnungsadresse

Analog Gesuchsteller/-in

Betrieb/Geschäft: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Bei bewilligungspflichtigen Veranstaltungen ist es angezeigt, sich spätestens 1 Woche vor dem Anlass mit der Verwaltungspolizei in Verbindung zu setzen.

#### Beilagen:

- Pläne/Skizzen
- Kopie Mietvertrag Einwilligungen Grundeigentümern
- \_\_\_\_\_

**Einsenden an: Stadt Uster, Verwaltungspolizei, Bahnhofstrasse 17, 8610 Uster**

Ort und Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_