

## REGELN UND PREISE DER STADTBIBLIOTHEK USTER

### MEDIENANGEBOT

**45 500**

Romane (Erwachsene) (deutsch, englisch, französisch, italienisch)	7 500
Romane (Kinder / Jugendliche) (deutsch, englisch)	4 900
Bilderbücher	2 800
Sachbücher (Kinder / Jugendliche / Erwachsene)	10 300
Comics	2 200
Zeitschriften, Zeitungen (Kinder / Jugendliche / Erwachsene)	100
Hörbücher (Kinder / Jugendliche / Erwachsene)	5 800
Musik-CD	2 300
Spiele	900
Landkarten	400
Konsolenspiele Wii, WiiU, Tonies	250
Spielfilme (Kinder / Erwachsene)	6 800
Dokumentarfilme (Kinder / Erwachsene)	1 300

### WEITERE DIENSTLEISTUNGEN

E-Medien über Bibliothek Uster: Digitale Bibliothek  
 Lesecafé  
 Arbeitsplätze und PC-Stationen mit Drucker  
 Fotokopierer  
 WLAN  
 E-Reader  
 Veranstaltungen, Führungen und Kurse

#### Stadt- und Regionalbibliothek Uster

Bankstrasse 17, 8610 Uster / 044 944 77 50  
[www.stadtbibliothek-uster.ch](http://www.stadtbibliothek-uster.ch) / [bibliothek@uster.ch](mailto:bibliothek@uster.ch)

Diese Benutzungs- und Gebührenordnung gilt ab 1. Januar 2021



#### Öffnungszeiten:

**Mo–Fr**  
**09–19 Uhr**

09–11 Uhr  
 unbediente  
 Bibliothek

**Sa**  
**10–16 Uhr**

## REGELN

Die Stadt- und Regionalbibliothek Uster ist während der Öffnungszeiten für alle zur Benützung offen. Die unbediente Bibliothek steht nur den Kundinnen und Kunden mit gültiger Bibliothekskarte zur Verfügung.

### Anmeldung

- Gegen Vorzeigen eines Personalausweises wird eine Bibliothekskarte ausgestellt. Sie ist persönlich und nicht übertragbar.
- Wer sich anmeldet, akzeptiert die Benutzungs- und Gebührenordnung der Stadt- und Regionalbibliothek. Für Werbeaktionen und in besonderen Situationen können die Gebühren und die Ausleihbedingungen leicht geändert werden.
- Die Karte der Stadtbibliothek Uster ist auch in der Gemeindebibliothek Nänikon gültig.
- Als Auswärtige gelten alle Kundinnen und Kunden mit Wohnsitz ausserhalb der politischen Gemeinde Uster.
- Die Daten der Kundinnen und Kunden werden nicht an Dritte weitergegeben. Ist eine Kundin/ ein Kunde fünf Jahre inaktiv, werden die Daten gelöscht.

### Ausleihe

- Ausleihe: Ausleihen können nur mit gültiger Bibliothekskarte getätigt werden.
- Ausleihfrist: generell 4 Wochen / 2 Wochen für DVD.
- Verlängerung: Ein Medium (Buch, CD, DVD, Spiel, Zeitschrift usw.) darf zwei Mal verlängert werden, sofern es nicht reserviert ist. Bestseller dürfen nicht verlängert werden.
- Reservation: Ausgeliehene und verfügbare Medien (ausser Bestseller) können gegen Gebühr reserviert werden, abholbereit an der Theke während 7 Tagen.
- Rückgabe: Die Medien können während der Öffnungszeiten in der Bibliothek zurückgegeben werden, ausserhalb der Öffnungszeiten via Rückgabekästen vor der Bibliothek.
- Mahnung: Für zu spät zurückgebrachte Medien wird eine Mahngebühr erhoben. Sie ist zu zahlen, unabhängig von Versand oder Zustellung der Mahnung. Nach der 2. Mahnung werden die Medien in Rechnung gestellt.

### Mein Konto

- Auf der Website [www.stadtbibliothek-uster.ch](http://www.stadtbibliothek-uster.ch) hat jede Kundin/jeder Kunde Zugriff auf das eigene Konto. Dort können Medien verlängert und reserviert werden. Verlängerungen sind auch an den Ausleihstationen in der Bibliothek möglich.

### Haftung

- Kundinnen und Kunden haften für die ausgeliehenen Medien. Beschädigte, unvollständige oder verloren gegangene Medien werden in Rechnung gestellt. Zusätzlich fallen Bearbeitungsgebühren an.
- Die Haftung der Bibliothek wird im rechtlich zulässigen Bereich ausgeschlossen. Die Bibliothek haftet nicht für Schäden durch ausgeliehene Ton-, Bild- und Datenträger.
- Die Aufsichts- und Gebührenpflicht für Kinder und Jugendliche bis 18 Jahren liegt bei den erziehungsberechtigten Personen.

### Hausordnung

- Die Besucherinnen und Besucher werden gebeten, sich in der Bibliothek angepasst und rücksichtsvoll zu verhalten.
- Den Weisungen des Bibliothekspersonals ist Folge zu leisten. Bei Zuwiderhandlung gegen die Benutzungs- und Gebührenordnung kann die Nutzung eingeschränkt oder entzogen werden.

## PREISE

	gültig	Anzahl Medien	Digital inklusive	Gebühr Uster	Gebühr Auswärtige
<b>Erwachsene (&gt; 16 J) Abo normal</b>	1 Jahr	20	ja	65.–	75.–
<b>Erwachsene (&gt; 16 J) Abo mini</b>	1 Jahr	3	nein	50.–	57.–
<b>Kinder (&lt; 16 J) Abo normal</b>	1 Jahr	20	ja	20.–	25.–
<b>Kinder (&lt; 16 J) Abo mini</b>	1 Jahr	3	nein	0.–	5.–
<b>Studium, Lehre, Schule (&lt; 26 J, Ausweis); IV (Ausweis) Abo normal</b>	1 Jahr	20	ja	55.–	62.–
<b>Studium, Lehre, Schule (&lt; 26 J, Ausweis); IV (Ausweis) Abo mini</b>	1 Jahr	3	nein	42.–	49.–
<b>Familie, Partnerschaft (gleicher Haushalt), (Kinder &lt; 21 J)</b>	1 Jahr	20	ja	120.–	130.–
<b>Institutionen</b>	1 Jahr	20	ja	50.–	57.–
<b>Probeabo (einmalig)</b>	2 Mte	3	ja	15.–	20.–
<b>Abo leer (unbediente Bibliothek)</b>	1 Jahr	0	nein	2.–	5.–

**Kultur-Legi** (40% Rabatt auf alle Jahresabos, ausser Integration und Abo leer)

**Integration (Status N/F bis max. 2 Jahre nach Ausstellung F-Ausweis):** Erwachsene (> 16 J) 15.– / 20.– (1 Jahr, 3 Medien, ohne Digital); Kinder (< 16 J) 0.– / 2.– (1 Jahr, 3 Medien, ohne Digital); Probeabo 2.– / 5.– (2 Monate, 3 Medien, mit Digital); Anmeldung, Ersatzkarte: 3.–

<b>Anmeldung</b>	7.–
<b>Ersatzkarte</b>	7.–
<b>Reservation pro Medium</b> (Buch, CD, DVD, Spiel, Zeitschrift usw.)	3.–
<b>WLAN</b>	gratis
<b>Internetstationen / PC-Arbeitsplätze pro Stunde</b>	4.–
<b>Kopierer / Drucker / Scanner</b>	
• A4 sw/farbig pro Seite	0.20 / 0.50
• A3 sw/farbig pro Seite	0.40 / 1.–
<b>Mahnungen</b>	
• 1. Mahnung (7 Tage nach Ende der Leihfrist)	5.–
• 2. Mahnung (10 Tage nach 1. Mahnung)	+ 15.–
• Rechnung (danach Inkasso durch Stadt Uster)	+ 25.–
• Weitere Umtriebe werden zusätzlich verrechnet.	
<b>Medienersatz: Bearbeitungsgebühr</b>	12.–
<b>Klassenführung pro Klasse</b>	55.–
<b>Raummiete pro Anlass</b>	250.–

alle Beträge in CHF und inkl. MWST

Grössere Änderungen der Benutzungs- und Gebührenordnung beschliesst der Stadtrat, kleine die zuständige Abteilungsleitung. Bei kleinen Änderungen wird in der Bibliothek informiert, bei grösseren auch in der amtlichen Publikation.

Stadtrat Uster, 17. November 2020

Regl\_GO-deutsch-abJan21\_20201202.docx