Protokoll

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bausitzung vom Montag, 12. Februar 2024 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Ort:** | xx | | **Protokoll-Nr.:** | | Bausitzung Nr. 00x | |
| **Datum:** | Montag, 12. Februar 2024 | | **Vorsitz:** | | Vorname Name | |
| **Zeit:** | hh:mm – hh:mm Uhr | | **Protokollführer:** | | Vorname Name | |
| **Nächste Sitzung:** | Montag, 26. Februar 2024 | | **Ort:** | | XXX | |
| **Teilnehmer:** | | **Funktion:** | | **Firma:** | | **Initialen:** |
| Vorname Nachname | | OBL | | Stadt Uster | | XX |
| Vorname Nachname | | Bauführer | | XX | | XX |
| Vorname Nachname | | Polier | | XX | | XX |
| Vorname Nachname | | BL | | XX | | XX |
| **Entschuldigt:** | | **Funktion:** | | **Firma:** | | **Initialen:** |
| Vorname Nachname | | XX | | XX | | XX |
| Vorname Nachname | | XX | | XX | | XX |
| Vorname Nachname | | XX | | XX | | XX |
| Vorname Nachname | | XX | | XX | | XX |
| **Verteiler:** | | **Funktion:** | | **Firma:** | | **Initialen:** |
| Teilnehmende | |  | |  | |  |
| Entschuldigte | |  | |  | |  |
| Vorname Nachname | | XX | | XX | | XX |
| Vorname Nachname | | XX | | XX | | XX |
| Vorname Nachname | | XX | | XX | | XX |

Traktanden

[1. Protokollgenehmigung 3](#_Toc168058169)

[2. Organisatorisches / Notfalltelefon / Abwesenheiten und Stellvertreter 3](#_Toc168058170)

[3. Projektierung 3](#_Toc168058171)

[4. Stand der Bauarbeiten (Unternehmer, Werke) 3](#_Toc168058172)

[5. Bauprogramm / Termine 4](#_Toc168058173)

[6. Bauausführung / Technisches / Werke 4](#_Toc168058174)

[7. Bauphasen / Verkehrsführung 5](#_Toc168058175)

[8. Qualität / Sicherheit 5](#_Toc168058176)

[9. Risiken / Massnahmen 5](#_Toc168058177)

[10. Kosten 6](#_Toc168058178)

[11. Pendenzenliste 6](#_Toc168058179)

Beilagen:

* 4-Wochen Bauprogramm Unternehmer
* Adressliste
* …
* …

1. Protokollgenehmigung

Das Protokoll der Bausitzung vom XX. Mai 202X wird ohne Änderungen genehmigt.

1. Organisatorisches / Notfalltelefon / Abwesenheiten und Stellvertreter
   1. Organisatorisches

[Text]

* 1. Notfalltelefon

Gemäss Telefonliste inkl. Stv.

* 1. Abwesenheiten

Vorname Nachname XX.XX – XX.XX.202X (KW xx) Stv. Vorname Nachname

Vorname Nachname XX.XX – XX.XX.202X (KW xx) Stv. Vorname Nachname

Vorname Nachname XX.XX – XX.XX.202X (KW xx) Stv. Vorname Nachname

1. Projektierung

BL / DD.MM.JJ

Die aktuellen Pläne Ausführungsprojekt werden diese Woche versendet. Die Pläne sind digital abgelegt unter: LINK ZU ONLINEABLAGE

* 1. Revisionspläne

[Text]

1. Stand der Bauarbeiten (Unternehmer, Werke)

**Installationen:**

BL, UN / DD.MM.JJ

[Text]

**Tiefbau:**

BL, UN / DD.MM.JJ

[Text]

**Kanalisation:**

BL, UN / DD.MM.JJ

[Text]

**Wasserversorgung:**

BL, EnU / DD.MM.JJ

[Text]

**Fernwärme:**

BL, EnU / DD.MM.JJ

[Text]

**Elektro:**

BL, EnU / DD.MM.JJ

[Text]

**öffentliche Beleuchtung:**

BL, EnU / DD.MM.JJ

[Text]

BL, UN / DD.MM.JJ

**Gärtner:**

[Text]

**Markierung:**

BL, UN / DD.MM.JJ

[Text]

1. Bauprogramm / Termine
   1. Inventar

Die Stadt Uster bestrebt, möglichst viele Referenzwerte zur Erfassung der CO2-Emissionen einzuholen.

**Zwingend, Vorgabe Stadt Uster  
Erfassung Inventarliste in Bausitzungsprotokoll (alle 2 Wochen):**

Personalbestand:

Zurzeit hat der Unternehmer folgenden Personalbestand auf der Baustelle:

X Polier (Aufsichtspersonal)

X Vorarbeiter (Fachspezialist)

X Maschinist (Fachspezialist)

X Bauarbeiter (Fachpersonal)

X Lernende

Baumaschinen:

Zurzeit hat der Unternehmer folgende Maschinen auf der Baustelle:

X Bagger (Tonnage, Antrieb)

X Dumper (m3; Antrieb)

Geräte:

Zurzeit hat der Unternehmer folgende Geräte auf der Baustelle:

X Vibrostampfer (Antrieb)

X Vibroplatte (Antrieb)

Personentransporte:

Der Transport der Gruppen sowie des Bauführers wird mit folgenden Fahrzeugen durchgeführt:

X Pritschenwagen (Antrieb)

X Personenwagen (Antrieb)

* 1. Start- /Endtermin

Vergleich Stand Bauarbeiten zum Bauprogramm von Ende April 2024:

Im Allgemeinen sind die Bauarbeiten ca. 2 Wochen im Verzug.

Ein 3-Wochen Bauprogramm wird für jede Bausitzung erstellt.

1. Bauausführung / Technisches / Werke
   1. Stadt Uster, Infrastrukturmanagement

[Text]

BL / DD.MM.JJ

Ein Etappierungsplan für den Belagseinbau (Deckschicht) ist zu erstellen.

Der genaue Perimeter für den Belagseinbau pro Etappe muss jeweils vorgängig mit der OBL angezeichnet werden.

UN / DD.MM.JJ

* 1. Bauunternehmung

[Text]

* 1. Energie Uster AG, Wasserversorgung

EnU / DD.MM.JJ

[Text]

* 1. Energie Uster AG, Fernwärme

EnU / DD.MM.JJ

[Text]

* 1. Energie Uster AG, Elektro

EnU / DD.MM.JJ

[Text]

* 1. Energie Uster AG, öffentliche Beleuchtung

EnU / DD.MM.JJ

[Text]

* 1. Stadt Uster, Stadtraum und Natur

[Text]

UN / DD.MM.JJ

Einhausung/ Abschrankung des Baumstammes muss gem. Richtlinie Baum- und Grünflächenschutz auf Baustellen erfolgen.

Grabenaushub im Wurzelbereich mit Saugbagger, ganzer Bereich der Baumrabatte mit Condecta-Gitter absperren. Wurzeln sind zu untergraben und dürfen nicht geschnitten werden.

1. Bauphasen / Verkehrsführung

**Allgemein**

BL / DD.MM.JJ

Die Fussgängerführung muss freigehalten und klar signalisiert werden.

**Schulwegsicherheit**

[Text]

**Fussgängerführung**

[Text]

**Veloführung/Veloprüfung**

[Text]

**Verkehrsdiensteinsätze, LSA**

[Text]

1. Qualität / Sicherheit
   1. Qualität

BL / DD.MM.JJ

[Text]

* 1. Sicherheit

BL / DD.MM.JJ

[Text]

1. Risiken / Massnahmen

[Text]

1. Kosten

Nachträge müssen rasch angemeldet und im Bausitzungsprotokoll laufend erfasst werden mit folgenden Angaben.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Objekt | Beschrieb | Betrag | Status |
| 01 | xx | xx | xxxx CHF | bewilligt |
| 02 | xx | xx | xxxx CHF | zur Kontrolle |
| 03 | xx | xx | xxxx CHF | zur Kontrolle |

Die Bauleitung führt eine erweiterte Auflistung aller angemeldeten Nachträge mit den detaillierten Kosten.

* 1. Regie

Regieleistungen und Unvorhergesehenes sind bis zu einem Betrag von 3% der Werkvertragssummen einzurechnen und werden nicht gesondert vergütet oder von den Werkvertragssummen abgezogen.  
Regiearbeiten müssen immer schriftlich durch die Bauleitung angeordnet werden. Der Regieauftrag muss durch die Bauherrschaft oder deren bevollmächtigten Vertreter vor Beginn der Arbeiten unterzeichnet werden.

* 1. Teuerung

[Text]

* 1. Anwohnerinfo

BL / DD.MM.JJ

[Text]

* 1. Öffentlichkeitsarbeit

BL / DD.MM.JJ

[Text]

* 1. Nächste Sitzung

Nächste Bausitzungen:

Bausitzung Nr. 0x Mittwoch, xx. xx 2024, hh.mm Uhr

Bausitzung Nr. 0x Mittwoch, xx. xx 2024, hh.mm Uhr

1. Pendenzenliste

Siehe Anhang.

|  |  |
| --- | --- |
| Zürich, | Montag, 12. Februar 2024 |

Ingenieurbüro XY AG

|  |
| --- |
| Vorname Nachname |
| Titel, Berufsbezeichnung |

Pendenzenliste

Grau markierte Zeilen = erledigte Pendenzen

| Nr. | Datum | Pendenzen | Prot. / Ziff. | Wer | Termin | Erledigt |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | DD.MM.JJ | XXX | XX/XX | XX | DD.MM.JJ | DD.MM.JJ |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |