



RESERVATION «PAVILLON IM STADTPARK»

Firma: _____

Vorname: _____ Name: _____

Adresse: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon-Nr.: _____ E-Mail: _____

Datum: _____ Zeitraum: _____

Anlass: _____

Bewilligung der Veranstaltung

Für die Bewilligung einer Veranstaltung, z.B. für ein Abspielen von Musik oder das Durchführen eines Konzertes ist zusätzlich zur Reservation ein Gesuch zur Durchführung einer Veranstaltung bei der Stadtpolizei Uster einzureichen.

Musik oder Abspielen eines Tongerätes vorgesehen? Ja Nein

Je nach Grösse der geplanten Veranstaltung sind folgende Gesuche einzureichen:

www.uster.ch/_docn/516224/Form_Verwaltungspolizeiliche_Bewilligung.pdf
www.uster.ch/_docn/1165077/gesuchsformular_veranstaltungen_3.pdf

Benutzungsregeln Pavillon

- Für das Freihalten des Pavillons ist der Gesuchsteller selber zuständig.
- Die Entsorgung und Beseitigung des Abfalls ist Sache des Veranstalters.
- Es ist Rücksicht auf die Anwohnenden zu nehmen.
- Die Reservation ist bis auf weiteres kostenlos, bei Sachbeschädigung haftet der Veranstalter.
- Die Stadt Uster kontrolliert im Nachgang der Veranstaltung die Ordnung und Sauberkeit.

Das Formular bitte auf infrastrukturmanagement@uster.ch einreichen.

Datum und Unterschrift: _____

Durch die Stadt Uster auszufüllen

Reservation bestätigt: _____