|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Datum: | xx….2024 | | |
| G1: Angebotsformular Amtsvariante – «Einladungsverfahren» | | | |
| Projekt: | xy | | |
|  |  | | |
| Anbietende Unternehmung | | **Firma** | (Eintragen durch anbietende Unternehmung) |
| Total Amtsvariante **Globalangebot** netto inkl. MWST (CHF) | |  | (Eintragen durch anbietende Unternehmung) |
|  |  | | |
| Markierte Stellen: Projektspezifisch anpassen resp. löschen | | | |
| [Vorlagenversion 1.0, 31.01.2024] | | | |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Einleitende Informationen 3](#_Toc156832653)

[2. Anbietende Unternehmung 3](#_Toc156832654)

[3. Preis Amtsvariante (ZK 1) 4](#_Toc156832655)

[4. Schlüsselpersonal / Baustellenkader (EK 2) und Personaleinsatz 5](#_Toc156832656)

[5. Projektorganisation (EK 2) 7](#_Toc156832657)

[6. Bautermine (EK 2) 8](#_Toc156832658)

[7. Selbstdeklaration (EK 3) 8](#_Toc156832659)

[8. Nachhaltigkeit (ZK 2) 9](#_Toc156832660)

[8.1.1. Unterkriterium ZUK 2.1 «Bauzeitoptimierung» 9](#_Toc156832661)

[8.1.2. Unterkriterium ZUK 2.2 «Baustelle und Umfeld» 10](#_Toc156832662)

[9. Natursteine 10](#_Toc156832663)

[10. Checkliste «Vollständiges Angebot» 11](#_Toc156832664)

[11. Bemerkungen und Ergänzungen zum Angebot 11](#_Toc156832665)

[12. Rechtsgültige Unterzeichnung 12](#_Toc156832666)

**Impressum**

|  |  |
| --- | --- |
| Verfasser | A. Murer, murer-bpm GmbH, 8752 Näfels |
| Auftraggeber | Marcel Kauer, Stadtingenieur, 8610 Uster |
| Mitbeteiligte | Romeo Comino, Leiter Netzte, Energie Uster, 8610 Uster  Thomas Enzler, Leiter Infrastrukturmanagement, 8610 Uster |

Copyright: Alle Rechte liegen bei der Stadt Uster und dem Verfasser. Vervielfältigung, Reproduktion sowie die Verwendung für eigene Belange, auch auszugsweise, dürfen nur in Absprache mit der Stadt Uster und dem Verfasser erfolgen. Es gelten das Urheberrecht und das Zitatrecht.

# Einleitende Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständiges Angebot: | Siehe Angaben Dokument A «Ausschreibungsdokument» |
| EK: | = Eignungskriterium. Siehe auch Dokument A «Ausschreibungsdokument» Kapitel «Eignungskriterien». |
| ZK: | = Zuschlagskriterium. Siehe auch Dokument A «Ausschreibungsdokument» Kapitel «Zuschlagskriterien». |
| ZUK: | = Zuschlags-Unterkriterium. |

# Anbietende Unternehmung

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenbezeichnung |  |
| Strasse, PLZ Ort |  |
| Ansprechperson |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Rechtsform / Sitz / bestehend seit |  |
| Gesellschaftskapital |  |
| UID / MWST-Nr. | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausbildung von Lernenden (ZK 3)**  (Bewertung gemäss Ausschreibungsdokument) | |
| Anzahl Lernende / Anzahl Beschäftigte in auftragsrelevanten Sparten | / |
| Quotient «Lernende / Beschäftigte in auftragsrelevanten Sparten» | % |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versicherungen (EK 1)**  (Erforderliche Mindestdeckung gemäss Ausschreibungsdokument, namhafte Versicherung) | | | | |
|  | Versicherung | Policennr. | Deckung pro Ereignis in CHF Mio. | Selbstbehalt in CHF |
| Personenschäden |  |  | Mio. |  |
| Sachschäden |  |  | Mio. |  |
| Reine Vermögensschäden |  |  | Mio. |  |

# Preis Amtsvariante (ZK 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zusammenstellung (bereinigt)**  (inkl. Regie gemäss LV NPK 111) | **Global Pauschal**  **CHF** | **Akkordposit. CHF** |
| Objekt STU (Strassenbau) |  |  |
| Objekt RAD (Strassenbau Radweg) |  |  |
| Objekt BUS (Bushaltestelle) |  |  |
| Objekt KUBA (Kunstbauten) |  |  |
| Objekt ENT (Stadtentwässerung) |  |  |
| Objekt öB (öffentliche Beleuchtung) |  |  |
| Objekt GAL (Gebäudeanschlussleitung Abwasser) |  |  |
| Objekt |  |  |
| **Zwischentotal** |  |  |
| **Total Stadt Uster**  **Angebot, brutto, exkl. MWST** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objekt EW (Elektrizität) |  |  |
| Objekt EW-H (Hausanschluss Elektrizität) |  |  |
| Objekt W/G (Wasser / Gas) |  |  |
| Objekt W-H (Hausanschluss Wasser) |  |  |
| Objekt G-H (Hausanschluss Gas) |  |  |
| Objekt FW (Fernwärme) |  |  |
| Objekt FW-H (Hausanschluss Fernwärme) |  |  |
| Objekt |  |  |
| **Zwischentotal** |  |  |
| **Total Energie Uster**  **Angebot, brutto, exkl. MWST** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objekt SU (Sunrise-UPC, optional) |  |  |
| **Total Sunrise-UPC**  **Angebot, brutto, exkl. MWST** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objekt SC (Swisscom, optional) |  |  |
| **Total Swisscom**  **Angebot, brutto, exkl. MWST** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesamttotal Angebot, brutto, exkl. MWST** | |  |
| Sämtliche Rabatte, Aufpreise und Korrekturbeträge inkl. Einrechnung Aufwände Regie und Unvorhergesehenes (3%) und Drittbaustellen (2%) | |  |
| **Zwischentotal mit Rabatten, exkl. MWST** | |  |
| (Rabattfaktor = Zwischentotal mit Rabatten / Gesamttotal brutto) | | *(*     *)* |
| MWST | 8.1 % |  |
| **Total Angebot, netto, inkl. MwSt.** | | (zu übertragen auf Frontseite des Dokuments) |

# Schlüsselpersonal / Baustellenkader und Personaleinsatz (EK 2)

**Schlüsselpersonal:**

Mit der Angabe des Schlüsselpersonals wird deren Verfügbarkeit für die Baustelle bestätigt:

|  |  |
| --- | --- |
| Technische Leitung |  |
| Bauführer |  |
| Polier |  |
| Weisungsberechtigte Person für Sicherheit und Gesundheitsschutz |  |
| ***\*«Mentoring-Modell»*** | |
| *Mentee Bauführer* | *Namen und Angaben bei Bedarf:* |
| *Mentor Bauführer* | *Namen und Angaben bei Bedarf:      , Angaben eingerechnete Anzahl h Begleitung       h und Anzahl Tage Baustellenpräsenz       d* |
| *Mentee Polier* | *Namen und Angaben bei Bedarf:* |
| *Mentor Polier* | *Namen und Angaben bei Bedarf:      , Angaben eingerechnete Anzahl h Begleitung       h und Anzahl Tage Baustellenpräsenz       d* |

***\*«Mentoring-Modell»***

*In Form des «Mentoring-Modells» sollen auch Massnahmen zur Förderung von zukünftigem Schlüsselpersonal honoriert werden. Entsprechend können auch «Mentee»-Bauführer / -Polier als Schlüsselpersonal aufgeführt werden, sofern diese ausreichend durch entsprechend erfahrene und fachlich kompetente Mentoren (Senior-Bauführer / Polier) auf der Baustelle begleitet und unterstützt werden.*

*Folgende Voraussetzungen müssen für das Mentoring-Modell erfüllt und nachgewiesen werden:*

* *Der Mentor muss der Aufgabe entsprechend angemessene Fähigkeiten und Erfahrungen haben, um die Begleitung und Unterstützung des Mentees übernehmen zu können.*
* *Der Mentor muss genügend Zeit haben, um den Mentee entsprechend begleiten und unterstützen zu können. Der Anbietende gibt an, wieviele Stunden Begleitung und Unterstützung durch den Mentor im Angebot vorgesehen sind und wie viele Tage er präsent auf der Baustelle ist. Diese Stunden für Begleitung und Unterstützung sind, ungesehen ihrer effektiv notwendigen Anzahl, in das Angebot einzurechnen. Der Unternehmer hat grundsätzlich keinen Anspruch auf Vergütung für die Begleitung und Unterstützung des Mentees.*
* *Der Mentee muss der Aufgabe entsprechend angemessene Grundfähigkeiten und Grunderfahrungen haben, um die Aufgabe aller Voraussicht nach erfolgreich meistern zu können.*
* *Sollte das Mentoring-Modell in der Realisierungsphase widererwarten nicht überzeugen, weil beispielsweise der Mentor seiner Begleitungs- und Unterstützungspflicht nicht ausreichend nachkommt oder der Mentee überfordert ist und / oder zu wenig Zeit für das Projekt hat, muss der Anbietende auf Verlagen der Bauherrschaft per sofort oder aber innerhalb einer zu vereinbarenden Zeit (i.d.R. 14 Tage) anderes, entsprechend der Aufgabe versiertes Schlüsselpersonal zur Verfügung stellen.*

**Personalbestand Baustelle:**

Aufgrund des beiliegenden Bauprogramms wird für die offerierten Arbeiten mindestens folgender Personalbestand eingesetzt und steht für die Baustelle auch zur Verfügung:

|  |  |
| --- | --- |
| Aufsichtspersonal (Polier(e), Vorarbeiter) |  |
| Fachspezialist (z.B. Kundenmaurer) |  |
| Fachpersonal (Lohnklassen Q, A, B: z.B. Maurer, Strassenbauer, Baumaschinenführer, Kranführer, etc.) |  |
| Hilfspersonal (Lohnklasse C: z.B. Bauarbeiter) |  |
| Lernende (Lernende 1.-3. Lehrjahr) |  |
| **«Total min. Personen»** |  |

# Projektorganisation (EK 2)

Die Projektorganisation mit den wichtigsten Verantwortungen ist nachfolgend in Form eines Organigramms darzulegen:

# Bautermine (EK 2)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Die vorgesehene Bauzeit kann eingehalten werden.  (X entfernen, falls dies nicht bestätigt, werden kann) |
|  | Der approximative Baustart kann eingehalten werden.  (X entfernen, falls dies nicht bestätigt, werden kann) |

# Selbstdeklaration (EK 3)

Antworten «nein» bedeuten automatisch einen Ausschluss des Anbietenden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Beantworten Sie bitte die folgenden Fragen mit Ja oder Nein.** | **Ja/Nein** |
| **Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen** |  |
| 1. Halten Sie die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Lohn- und Arbeitsbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge und bei deren Fehlen die orts- und berufsüblichen Vorschriften ein? |  |
| 2. Halten Sie die Lohngleichheit für Mann und Frau ein (gleicher Lohn für gleichwertige Arbeit)? |  |
| 3. Sind Sie bereit, bei allenfalls beigezogenen Subunternehmern die unten von Ihnen eingeforderten Bestätigungen einzuverlangen und zu kontrollieren, bevor Sie einen Vertrag unterzeichnen? |  |
| **Steuern und Sozialabgaben** |  |
| 4. Haben Sie die fälligen Staats-, Gemeinde- und direkten Bundessteuern (inkl. Nachsteuern etc.) vollumfänglich bezahlt? |  |
| 5. Haben Sie die fällige Mehrwertsteuer vollumfänglich bezahlt? |  |
| 6. Haben Sie die fälligen Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG und UVG) einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile vollumfänglich bezahlt? |  |
| **Umweltgesetzgebung** |  |
| 7. Halten Sie im Rahmen der Produktion die am Produktionsstandort geltende Umweltgesetzgebung ein? |  |
| **Konkursverfahren / Pfändung** |  |
| 8. Können Sie bestätigen, dass gegen Sie kein Konkursverfahren läuft und dass bei Ihnen in den vergangenen zwölf Monaten keine Pfändung vollzogen worden ist und können Sie zudem bestätigen, dass etwaige gegen Sie laufende Betreibungen eine vertragskonforme Abwicklung des ausgeschriebenen Auftrages nicht beeinträchtigen? |  |
| **Integritätserklärung: Wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen / Korruption / falsche Angaben** |  |
| 9. Garantieren Sie, dass Sie keine Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen getroffen haben? |  |
| 10. Garantieren Sie, dass Sie Korruption vermeiden und keine Zuwendungen oder andere Vorteile anbieten oder annehmen? |  |
| 11. Garantieren Sie, dass Sie keine falschen Angaben bezüglich der Nachweise für die Eignungs- und Zuschlagskriterien gemacht haben? |  |

Die ausschreibende Stelle behält sich vor, einen Anbietenden vom Verfahren auszuschliessen, sofern laufende Betreibungen, Pfändungen oder ein Konkursverfahren keine vertragskonforme Abwicklung des Auftrages erwarten lassen. Die Beschaffungsstelle kann weitere klärende Unterlagen vom Anbieter einverlangen. Diese müssen aktuell sein und müssen bei Anfrage innerhalb von 7 Tagen nachgeliefert werden. Ansonsten kann der Anbieter vom Verfahren ausgeschlossen werden.

Der Anbietende nimmt zur Kenntnis, dass die auftraggebenden Stellen bei Falschangaben, Missachtung der obigen Grundsätze und/oder Verstoss gegen die Integritätserklärung

1. den Zuschlag jederzeit widerrufen und den Vertrag aus wichtigen Gründen vorzeitig auflösen kann;
2. die Bezahlung einer Konventionalstrafe in der Höhe von 5% des gesamten Auftragswertes verlangen kann und/oder;
3. den fehlbaren Anbieter für bis zu 5 Jahren von künftigen Beschaffungen ausschliessen kann.

# Nachhaltigkeit (ZK 2)

Die Gewichtung der Zuschlags-Unterkriterien und die Bewertungsgrundsätze können dem Ausschreibungsdokument entnommen werden.

### Unterkriterium ZUK 2.1 «Bauzeitoptimierung»

Zur Bewertung ist ein plausibles, nachvollziehbares und detailliertes Bauprogramm einzureichen. Die Bewertungsgrundsätze können dem Ausschreibungsdokument entnommen werden.

### Unterkriterium ZUK 2.2 «Baustelle und Umfeld»

Die Bewertungsgrundsätze können dem Ausschreibungsdokument entnommen werden. Der Anbietende soll sich kurz zu den folgenden Themenfeldern mittels Analyse und Massnahmen äussern (auf wesentliche Aussagen beschränken!):

|  |
| --- |
| **Verkehrsführung und Zugänglichkeit der Anstösser während den Bauphasen.** |
|  |
|  |
| **Bautechnische Schwerpunkte und Schutz der bestehenden Bau- und Grünsubstanz.** |
|  |
|  |
| **Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz.** |
|  |

# Natursteine

Die Stadt Uster verlangt aus Gründen der Nachhaltigkeit im Grundsatz die Verwendung von Schweizer Natursteinen. Diese sind Bestandteil des Angebots und preislich einzurechnen. Der Name des Steinbruchs / Ort sind anzugeben:

|  |  |
| --- | --- |
| Schweizer Natursteine | |
| Position in Offerte | Name und Ort Steinbruch |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Der Anbieter darf an dieser Stelle bei Bedarf den Mehr-/Minderpreis bei Verwendung europäischer Produkte angeben. Der Name des Steinbruchs / Ortes sind anzugeben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Europäische Natursteine | |  |
| Position in Offerte | Name und Ort / Land Steinbruch | Mehr-/Minderpreis zu Angebot |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Natursteinprodukte von Ländern ausserhalb Europas sind aus Nachhaltigkeitsüberlegungen zu vermeiden. Entsprechende Angebote wären als Unternehmervariante anzubieten und mit sämtlichen, aktuelle Nachweisen betreffend Einhaltung der international anerkannten Standards zum Arbeits- und Umweltschutz sowie betreffend Kinderarbeit einzureichen. Die ausschreibende Stelle macht auf die möglichen Vorbehalte der Bauherrschaft betreffend Unternehmervarianten im Dokument A «Ausschreibungsdokument» aufmerksam.

# Checkliste «Vollständiges Angebot»

Bitte überprüfen sie die Vollständigkeit ihres Angebotes, indem sie Kreuze X in die Checklistenkästchen setzen.

**Dokumente Amtsvariante**

Folgende Dokumente sind zwingend für ein vollständiges Angebot einzureichen:

|  |  |
| --- | --- |
|  | G1: Angebotsformular Amtsvariante inklusive Projektorganisation (Organigramm mit Schlüsselpersonal), vollständig ausgefüllt und rechtsgültig unterzeichnet. |
|  | G2: Ausgefülltes Leistungsverzeichnis (Vorlage D verwenden) |
|  | G3: Bauzeitoptimierung: Detailliertes Bauprogramm |

Für die Bewertung ergänzende Unterlagen können sein:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Allfällige zusätzlich notwendige Unterlagen wie Referenzblätter, Unterlagen zum ZUK 2.2 «Baustelle und Umfeld», etc.: |

# Bemerkungen und Ergänzungen zum Angebot

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wir haben keine Bemerkungen und Ergänzungen zum Angebot. |
|  | Wir haben folgende Bemerkungen und Ergänzungen zum Angebot. |
|  |  |

# Rechtsgültige Unterzeichnung

Mit der nachfolgenden Unterschrift bestätigt die anbietende Unternehmung die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Die anbietende Unternehmung bestätigt mit der Angebotseingabe, dass sie von sämtlichen Angaben und Bestimmungen der Ausschreibung Kenntnis genommen hat. Im Weiteren bestätigt sie, sich über die örtlichen Verhältnisse der Baustelle sowie über Umfang und Eigenart des Bauwerks in ausreichendem Masse orientiert zu haben. Sie verpflichtet sich, alle Arbeiten, auch etwaige Arbeiten die durch die Dokumente der Ausschreibung nicht erschöpfend umschrieben sein sollten, einwandfrei, sachgemäss und nach den anerkannten Regeln der Baukunde auszuführen.

Für sämtliche Streitigkeiten betreffend Submissionsverfahren oder einem aus dem Submissionsverfahren erfolgten Vertragsabschluss anerkennt die anbietende Unternehmung Uster als Gerichtsstand.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort und Datum |  | Rechtsgültige Unterschriften und Firmenstempel |