

Benutzungsordnung – Version 13.11.2018

Die Stadt- und Regionalbibliothek Uster ist während der Öffnungszeiten für alle zur Benützung offen. Die unbediente Bibliothek steht nur den Kundinnen und Kunden mit gültiger Bibliothekskarte zur Verfügung.

Anmeldung

- Gegen Vorzeigen eines Personalausweises wird eine Bibliothekskarte ausgestellt. Sie ist persönlich und nicht übertragbar.
- Wer sich anmeldet, akzeptiert die Benutzungs- und Gebührenordnung der Stadt- und Regionalbibliothek. Für Werbeaktionen und in besonderen Situationen können die Gebühren und die Ausleihbedingungen leicht geändert werden.
- Die Karte der Stadtbibliothek Uster ist auch in der Gemeindebibliothek Nänikon gültig.
- Als Auswärtige gelten alle Kundinnen und Kunden mit Wohnsitz ausserhalb der politischen Gemeinde Uster.
- Die Daten der Kundinnen und Kunden werden nicht an Dritte weitergegeben. Ist eine Kundin/ein Kunde fünf Jahre inaktiv, werden die Daten gelöscht.

Ausleihe

- **Ausleihe:** Ausleihen können nur mit gültiger Bibliothekskarte getätigt werden.
- **Ausleihfrist:** generell 4 Wochen / 2 Wochen für DVDs.
- **Verlängerung:** Ein Buch bzw. ein Medium darf zweimal verlängert werden, sofern es nicht reserviert ist. Bestseller dürfen nicht verlängert werden.
- **Reservation:** Ausgeliehene und verfügbare Medien (ausser Bestseller) können gegen Gebühr reserviert werden, abholbereit an der Theke während 7 Tagen.
- **Rückgabe:** Die Medien können während der Öffnungszeiten in der Bibliothek zurückgegeben werden, ausserhalb der Öffnungszeiten via Rückgabekästen vor der Bibliothek.
- **Mahnung:** Für zu spät zurückgebrachte Medien wird eine Mahngebühr erhoben. Sie ist zu zahlen, unabhängig von Versand oder Zustellung der Mahnung. Nach der 3. Mahnung werden die Medien in Rechnung gestellt.

Mein Konto

- Auf der Website www.stadtbibliothek-uster.ch hat jede Kundin/jeder Kunde Zugriff auf das eigene Konto. Dort können Medien verlängert und reserviert werden. Verlängerungen sind auch an den Ausleihstationen in der Bibliothek möglich.

Haftung

- Kundinnen und Kunden haften für die ausgeliehenen Medien. Beschädigte, unvollständige oder verloren gegangene Medien werden in Rechnung gestellt. Zusätzlich fallen Bearbeitungsgebühren an.
- Die Haftung der Bibliothek wird im rechtlich zulässigen Bereich ausgeschlossen. Die Bibliothek haftet nicht für Schäden durch ausgeliehene Ton-, Bild- und Datenträger.
- Die Aufsichts- und Gebührenpflicht für Kinder und Jugendliche bis 18 Jahren liegt bei den erziehungsberechtigten Personen.

Hausordnung

- Die Besucherinnen und Besucher werden gebeten, sich in der Bibliothek angepasst und rücksichtsvoll zu verhalten.
- Den Weisungen des Bibliothekspersonals ist Folge zu leisten. Bei Zuwiderhandlung gegen die Benutzungs- und Gebührenordnung kann die Nutzung eingeschränkt oder entzogen werden.

Gebührenordnung – Version 13.11.2018

	gültig	Anzahl Medien	Onleihe inklusive	Gebühr Uster	Gebühr Auswärtige
Erwachsene (> 16 J) Abo normal	1 Jahr	20	ja	65.-	75.-
Erwachsene (> 16 J) Abo mini	1 Jahr	3	nein	50.-	57.-
Kinder (< 16 J) Abo normal	1 Jahr	20	ja	20.-	25.-
Kinder (< 16 J) Abo mini	1 Jahr	3	nein	0.-	5.-
Studium, Lehre, Schule (< 26 J, Ausweis); IV (Ausweis) Abo normal	1 Jahr	20	ja	55.-	62.-
Studium, Lehre, Schule (< 26 J, Ausweis); IV (Ausweis) Abo mini	1 Jahr	3	nein	42.-	49.-
Familie, Partnerschaft (gleicher Haushalt), (Kinder < 21 J)	1 Jahr	20	ja	120.-	130.-
Institutionen	1 Jahr	20	ja	50.-	57.-
Probeabo (einmalig)	2 Mte	3	ja	15.-	20.-
Abo leer (unbediente Bibliothek)	1 Jahr	0	nein	2.-	5.-
Kultur-Legi (40% Rabatt auf alle Jahresabos, ausser Integration)					
Integration (Status N / F bis max. 2 Jahre nach Ausstellung F-Ausweis): Erwachsene (> 16 J) 15.- / 20.- (1 Jahr, 3 Medien, ohne Onleihe); Kinder (< 16 J) 0.- / 2.- (1 Jahr, 3 Medien, ohne Onleihe); Probeabo 2.- / 5.- (2 Monate, 3 Medien, ohne Onleihe); Anmeldung, Ersatz: 3.-					

Anmeldung	7.-
Ersatzkarte	7.-
Reservation pro Buch/Medium	3.-
WLAN	gratis
Internetstationen / PC-Arbeitsplätze pro Stunde	7.-
Kopierer / Drucker / Scanner	
• A4 sw/farbig pro Seite	0.20 / 0.50
• A3 sw/farbig pro Seite	0.40 / 1.-
Mahnungen	
• 1. Mahnung (7 Tage nach Ende der Leihfrist)	5.-
• 2. Mahnung (10 Tage nach 1. Mahnung)	+ 15.-
• 3. Mahnung (10 Tage nach 2. Mahnung)	+ 25.-
• Rechnung (danach Inkasso durch Stadt Uster)	+ 35.-
• Weitere Umtriebe werden zusätzlich verrechnet.	
Medienersatz: Bearbeitungsgebühr	12.-
Klassenführung pro Klasse	55.-
Raummiete pro Anlass	250.-

alle Beträge in CHF und inkl. MwSt.

Grössere Änderungen der Benutzungs- und Gebührenordnung beschliesst der Stadtrat, kleine die zuständige Abteilungsleitung. Bei kleinen Änderungen wird in der Bibliothek informiert, bei grösseren auch in der amtlichen Publikation. / Stadtrat Uster, ??