

# Kurzkommentar zum Antragsformular für Beiträge «Kunstmachtschule»

## I Idee

- Schulklassen treffen im Rahmen von «Kunstmachtschule» lokale Kulturschaffende und erarbeiten gemeinsam ein Projekt. Für die Finanzierung des Aufwandes der Kulturschaffenden kann beim GF Kultur ein Gesuch eingereicht werden. Dieses trägt bis max. 90% der Projektkosten. Den Restbetrag übernehmen die Schulen.

## II Teilnahmebedingungen

- Zur Projekteingabe sind Lehrkräfte der Primarschulen Uster bzw. Nänikon, der Oberstufen Uster bzw. Nänikon-Greifensee (sofern sich die Gemeinde Greifensee am Projekt beteiligt), der BWS wie auch die KUSS befugt.
- Die Eingaben müssen klar als Projekt definiert sein (genauer Zeitpunkt von Anfang und Ende).
- Es werden nur Projekte mit lokalen bzw. lokal tätigen Kulturschaffenden unterstützt.
- Über die Ausrichtung von Projektbeiträgen entscheidet allein das GF Kultur der Stadt Uster. Entscheide sind nicht anfechtbar.
- Das Projekt und dessen Ergebnis ist bis spätestens 2 Wochen nach Projektende auf der Homepage zu dokumentieren - die Dokumentation ist integrierender Bestandteil des Projektes. Wird diese versäumt, bleiben Projektgesuche, die aus derselben Schule stammen, bis Erledigung blockiert.

## III Hinweise zum Antragsformular

- Das Antragsformular kann auch von der Website des Geschäftsfeldes Kultur der Stadt Uster heruntergeladen bzw. direkt am Computer ausgefüllt und ausgedruckt werden.
- Die Budgets sind realistisch und ausgeglichen zu gestalten. Das Formular hat einen automatischen Rechenmodus (exkl. Mac).
- Der Antrag ist von der Lehrkraft, der Schulleitung sowie einem/einer der beteiligten Kunstschaaffenden zu unterzeichnen.
- Dem Gesuch ist in jedem Fall ein Einzahlungsschein der Schule beizulegen.

## IV Gesuchseingabe

- Das Antragsformular ist inkl. Einzahlungsschein der Schule (!) an folgende Stelle einzureichen (Eingabetermin jederzeit möglich):  
Kunstmachtschule / Gotthardweg 1 / 8610 Uster; [kultursekretariat@stadt-uster.ch](mailto:kultursekretariat@stadt-uster.ch); Tel 044 944 7206

## V Gesuchsprüfung und Bearbeitungszeit

- Das Eintreten auf die eingegangenen Gesuche erfolgt nach Vorprüfung auf Übereinstimmung mit den Teilnahmebedingungen (siehe Reglement bzw. Absatz II auf dieser Seite).
- Der Entscheid über das Gesuch, der in der Regel innert Wochenfrist erfolgt, stützt sich auf die inhaltliche Qualität des Projektes und ist abhängig von den vorhandenen Mitteln. Der zugesprochene Beitrag wird umgehend ausbezahlt.
- Massgeblichen Qualitätskriterien für die Gesuchsbeurteilung sind
  - Originalität (innovativer Ansatz),
  - Nachhaltigkeit (Wirkung) sowie
  - Relevanz (Bedeutung).

GF Kultur / im März 2008

# ANTRAGSFORMULAR «Kunstmachtschule» (1 Seite)

## 1 Projekt (mit Tab von Feld zu Feld springen -> automat. Berechnungsmodus, aber nur in Word; nicht in pdf und Mac)

Projekttitel *			
Projektbeschreibung (3-5 Sätze) *			
Datum Projektbeginn *	Datum Projektende *	Projektdauer in ganzen Tagen *	
Projektziel *		Falls Veranstaltung / Ausstellung od.ä. geplant: Datum	
Kunst – Bereich *	<input type="checkbox"/> darstellend <input type="checkbox"/> audio <input type="checkbox"/> visuell <input type="checkbox"/> bildende K <input type="checkbox"/> Literatur <input type="checkbox"/> interdisziplinär <input type="checkbox"/> Sozio <input type="checkbox"/> kulturpolitische Debatte		
Beteiligte lokale Künstler/innen *	Einsatz als		
Beteiligte lok. Gruppe/Künstler *	Einsatz als		

## 2 Gesuchsteller / in (Stern\* = zwingende Angabe)

Schule *	Stufe/n *	Anzahl Schüler *
Name Lehrkraft *	Vorname *	
Strasse	PLZ, Ort	
Telefon / Mobil *	E-Mail *	

## 3 Budget (Stern\* = zwingende Angabe)

Aufwand	Name / Bemerkung / Detail	Budget CHF
Gage lokale Künstler/innen *		
Sachaufwand		
<b>Total Aufwand *</b>		<b>0</b>
Ertrag		Budget CHF
a) «Uster fördert Kultur»(ersuchter Beitrag*)		
b) Beitrag der Schule * / von Sponsoren (Nichtzutreffendes streichen); mindestens 10% von a)		
c) ev. Eintritte / Kollekten (Nichtzutreffendes streichen)		
<b>Total Ertrag *</b>		<b>0</b>
Zusammenstellung Aufwand und Ertrag (Achtung: ausgeglichenes Budget !)		Budget CHF
Total Ertrag *		0
Total Aufwand *		0
<b>Ertrags- bzw. Aufwandsüberschuss *</b>		<b>0</b>

## 4 Bemerkungen (Stern\* = zwingende Angabe)

Ort / Datum	Unterschrift gesuchstellende Lehrkraft *	
Ort / Datum	Unterschrift Schulleitung *	
Ort / Datum	Unterschrift Vertreter/in Kulturschaffende *	